

**REGULAMIN
SĄDU ARBITRAŻOWEGO
PRZY IZBIE GOSPODARCZEJ IZBIE
POLSKICH PRZEDSIĘBIORCÓW**

**przyjęty uchwałą w dniu 8 listopada 2019 roku
Zarządu Izby Gospodarczej Izby Polskich Przedsiębiorców**

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne	4
§1 Sąd Arbitrażowy w ogólności.....	4
§ 2 Właściwość Sądu Arbitrażowego	4
§ 3 Organy Sądu Arbitrażowego	6
§ 4 Należyta staranność, odpowiedzialność.....	6
§ 5 Poufność.....	6
Rozdział II Arbitrzy.....	8
§ 6 Bezstronność, niezależność i kwalifikacje arbitrów	8
§ 7 Lista arbitrów.....	9
§ 8 Arbiter spoza Listy Arbitrów	9
§ 9 Powołanie Zespołu Orzekającego	10
§ 10 Jednoosobowy skład Zespołu Orzekającego – postępowanie uproszczone	11
§ 11 Wyłączenie arbitra	11
§ 12 Odwołanie arbitra.....	12
§ 13 Ustąpienie arbitra	12
§ 14 Zastępcze powołanie arbitra	13
§ 15 Procedowanie po wygaśnięciu mandatu arbitra	13
Rozdział III Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym	14
§ 16 Zasady ogólne.....	14
§ 17 Miejsce postępowania.....	15
§ 18 Język postępowania	15
§ 19 Doręczenia	15
§ 20 Terminy	16
§ 21 Pełnomocnicy	17
§ 22 Wszczęcie postępowania - pozew	17
§ 23 Uzupełnienie braków pozwu, doręczenie pozwu.....	19
§ 24 Odpowiedź na pozew.....	19
§ 25 Pozew wzajemny.....	21
§ 26 Zmiana powództwa oraz cofnięcie pozwu.....	21
§ 27 Inne pisma w toku postępowania.....	22

§ 28 Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania.....	22
§ 29 Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu.....	23
§ 30 Ustalenie Harmonogramu Postępowania.....	23
§ 31 Naruszenia Harmonogramu Postępowania.....	24
§ 32 Połączenie postępowań.....	24
§ 33 Dowody.....	25
§ 34 Rozprawa.....	26
§ 35 Protokoły, rejestracja przebiegu rozprawy.....	27
§ 36 Zawieszenie postępowania.....	27
§ 37 Umorzenie postępowania.....	28
§ 38 Orzeczenia.....	28
§ 39 Wydanie wyroku.....	29
§ 40 Wymogi formalne i doręczenie wyroku.....	30
§ 41 Wyrok częściowy i wstępny.....	30
§ 42 Uzupełnienie, wykładnia i sprostowanie wyroku.....	30
§ 43 Uгода.....	31
Rozdział IV Koszty postępowania oraz koszty zastępstwa prawnego.....	32
§ 44 Postanowienia ogólne.....	32
§ 45 Opłata administracyjna oraz opłata arbitrażowa.....	32
§ 46 Wydatki Sądu Arbitrażowego.....	32
§ 47 Uzasadnione koszty stron.....	33
§ 48 Koszty zastępstwa prawnego.....	33

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1 Sąd Arbitrażowy w ogólności

1. Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu (zwanej dalej IPP) jest stałym sądem polubownym. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest Poznań.
2. Sąd Arbitrażowy jest niezależną i wyodrębnioną jednostką IPP. Struktura organizacyjna Sądu Arbitrażowego jest szczegółowo określona w rozdziale II niniejszego Regulaminu.
3. Sąd Arbitrażowy używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
4. Sąd Arbitrażowy jest administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu i rozstrzyganych przez Zespoły Orzekające powołane zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Sąd Arbitrażowy może być administratorem postępowań arbitrażowych prowadzonych w trybie arbitrażu „ad hoc”, o ile strony jednomyślnie tak postanowią.
6. Za swoje czynności Sąd Arbitrażowy pobiera opłaty na zasadach określonych w w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu oraz Taryfie Kosztów Postępowania przed Sądem Arbitrażowym przy Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu, zwanej dalej Taryfą Kosztów Postępowania, obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
7. Sąd Arbitrażowy przechowuje akta spraw w archiwum przez okres 10 lat.

§ 2 Właściwość Sądu Arbitrażowego

1. Sąd Arbitrażowy jest właściwy do rozpatrywania sporów dotyczących praw majątkowych oraz tych praw niemajątkowych, które mogą być przedmiotem ugody, jeśli spory te spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - 1) wynikają lub mogą wynikać w przyszłości z określonego stosunku prawnego,
 - 2) dotyczą spraw gospodarczych,
 - 3) zostały poddane przez strony pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego (Umowa Arbitrażowa).
2. Sprawami gospodarczymi w rozumieniu ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, są sprawy:

- 1) ze stosunków cywilnych między przedsiębiorcami w zakresie prowadzonej przez nich działalności gospodarczej,
 - 2) określone pkt 1, choćby którakolwiek ze stron zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) ze stosunku spółki oraz dotyczące roszczeń, o których mowa w art. 291-300 i art. 479-490 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 505),
 - 4) z umów o roboty budowlane oraz ze związanych z procesem budowlanym umów służących wykonaniu robót budowlanych, zawartych między przedsiębiorcami, choćby którakolwiek ze stron zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) z umów leasingu zawartych między przedsiębiorcami, choćby którakolwiek ze stron zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) przeciwko osobom odpowiadającym za dług przedsiębiorcy, także posiłkowo lub solidarnie, z mocy prawa lub czynności prawnej, niezależnie od tego, czy osoby te są przedsiębiorcami.
3. Zawarcie Umowy Arbitrażowej może nastąpić w szczególności przez podpisanie przez strony Klauzuli Arbitrażowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Klauzula Arbitrażowa może stanowić samodzielny dokument lub być element innego dokumentu zawierającego zgodne oświadczenia woli stron, w szczególności umowy lub porozumienia. Niniejszy ustęp nie wyłącza możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego w inny sposób, jeżeli zgodna wola stron w tym względzie nie budzi wątpliwości.
4. Jeśli właściwy jest Sąd Arbitrażowy, spór podlega rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu obowiązującego w dacie złożenia pozwu, chyba że strony sporu uzgodniły inaczej.
5. Strona powinna podnieść zarzut braku właściwości Sądu Arbitrażowego w odpowiedzi na pozew albo odpowiedzi na pozew wzajemny. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut zgłoszony później, jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu uzna za usprawiedliwione.

6. Rozstrzygnięcie o właściwości Sądu Arbitrażowego (w tym o istnieniu, ważności, skuteczności i zakresie Umowy Arbitrażowej) następuje przed rozpoczęciem merytorycznego rozpatrywania sporu.
7. Zarzut, że zgłoszone żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres Umowy Arbitrażowej, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut zgłoszony później, jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu uzna za usprawiedliwione.
6. Poddanie kwestii istnienia, ważności, czy zakresu umowy o arbitraż pod ocenę sądu powszechnego w jakimkolwiek postępowaniu sądowym nie wstrzymuje biegu postępowania arbitrażowego.

§ 3 Organy Sądu Arbitrażowego

1. Organami Sądu Arbitrażowego są:
 - 1) Prezydium Sądu Arbitrażowego,
 - 2) Kolegium Arbitrażowe,
 - 3) Rada Sądu Arbitrażowego,
 - 4) Sekretarz Sądu Arbitrażowego.
2. Organizację, kompetencje i tryb pracy organów Sądu Arbitrażowego, a także sposób powoływania i odwoływania ich członków określa Statut Sądu Arbitrażowego uchwalony przez Zarząd IPP.

§ 4 Należyta staranność, odpowiedzialność

- 1) Sąd Arbitrażowy oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należytą starannością, w szczególności dążąc do tego, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
- 2) Sąd Arbitrażowy, w tym jego organy, pracownicy oraz arbitrzy, jak również IPP, nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania związane z postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 5 Poufność

- 1) Sąd Arbitrażowy, IPP, członkowie ich organów, pracownicy oraz arbitrzy, a także strony oraz wszyscy pozostali uczestnicy postępowania, są zobowiązani do

zachowania w poufności samego faktu prowadzenia postępowania arbitrażowego, wyroku, postanowień oraz treści wszelkich dokumentów złożonych lub ujawnionych w postępowaniu arbitrażowym, a także wszelkich informacji powziętych w toku postępowania arbitrażowego, chyba że strony postanowiły inaczej, obowiązek ujawnienia informacji wynika z ustawy, ujawnienie informacji służy ochronie lub dochodzeniu uprawnień. w szczególności uznaniu, wykonaniu lub złożeniu skargi o uchylenie wyroku arbitrażowego w postępowaniu przed sądem powszechnym

- 2) Publikacja treści wyroku przez Sąd Arbitrażowy jest dopuszczalna przy zachowaniu anonimowości stron, pod warunkiem uzyskania zgody obu stron na tę publikację. Brak informacji którejkolwiek ze stron w terminie 14 dni od doręczenia jej wyroku, w przedmiocie udzielenia zgody na publikację wyroku oznacza brak takiej zgody.

Rozdział II Arbitrzy

§ 6 Bezstronność, niezależność i kwalifikacje arbitrów

1. Arbitr jest i pozostaje w toku całego postępowania arbitrażowego bezstronny i niezależny oraz przestrzega zasad etyki określonych w aktualnych Wytycznych Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników dotyczących konfliktów interesów w arbitrażu międzynarodowym (tzw. IBA Guidelines on Conflict of Interest in International Arbitration).
2. Nie może podjąć się pełnienia funkcji arbitra osoba, wobec której zachodzą okoliczności budzące wątpliwości co do jej niezależności lub bezstronności, a także osoba, która nie posiada kwalifikacji określonych przez strony w umowie o arbitraż.
3. Funkcji arbitra w postępowaniu toczącym się na podstawie niniejszego Regulaminu nie mogą pełnić Sekretarz Sądu Arbitrażowego ani pracownicy tego Sądu. Członkowie Prezydium Sądu oraz członkowie Kolegium Arbitrażowego nie mogą zostać wybrani do pełnienia funkcji arbitra powoływanego przez Kolegium Arbitrażowe.
4. Osoba, którą powołano do pełnienia funkcji arbitra, powinna niezwłocznie ujawnić stronie powołującej wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności, oraz – w przypadku gdy nie posiada kwalifikacji wymaganych umową stron o arbitraż – poinformować o tym stronę powołującą.
5. Osoba, którą powołano do pełnienia funkcji arbitra, składa niezwłocznie Sekretarzowi Sądu Arbitrażowego Deklarację Niezależności i Bezstronności Arbitra o treści stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, ujawniając wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności. Sekretarz Sądu Arbitrażowego doręczy odpis Deklaracji stronom oraz pozostałym arbitrom.
6. Niezłożenie deklaracji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powołaniu do pełnienia funkcji arbitra, jest równoznaczne z odmową przyjęcia tej funkcji.
7. W toku postępowania arbitr powinien niezwłocznie powiadomić strony, pozostałych arbitrów oraz Sekretarza Sądu Arbitrażowego o zaistnieniu okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i

niezależności, a także o utracie kwalifikacji do pełnienia funkcji arbitra.

§ 7 Lista arbitrów

1. Sąd Arbitrażowy prowadzi Listę arbitrów Sądu Arbitrażowego przy Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu, zwaną dalej „Listą Arbitrów”.
2. Arbitrem wpisanym na listę rekomendowanych arbitrów może zostać osoba, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni obywatelskich,
 - 3) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
 - 4) jest zdolna, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków arbitra,
 - 5) ukończyła 30 lat.
3. O wpisie na Listę Arbitrów i wykreśleniu z tej listy decyduje Kolegium Arbitrażowe. Przy podejmowaniu decyzji o wpisie na Listę Arbitrów Kolegium Arbitrażowe bierze pod uwagę:
 - 1) wykonywany zawód, posiadane kwalifikacje oraz wiedzę specjalistyczną,
 - 2) doświadczenie w zakresie postępowania arbitrażowego lub innych metod rozwiązywania sporów,
- które to okoliczności osoba ubiegająca się o wpis na Listę Arbitrów powinna udokumentować.
4. Odmowa wpisu na Listę Arbitrów nie wymaga uzasadnienia.
5. Ponowny wniosek o wpis na Listę Arbitrów jest dopuszczalny po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji odmownej.

§ 8 Arbiter spoza Listy Arbitrów

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnym charakterem sporu lub potrzebą szczególnych kwalifikacji arbitra, możliwe jest powołanie arbitra spoza Listy Arbitrów. Nie dotyczy to arbitra przewodniczącego.
2. Strona, która powołuje arbitra spoza Listy Arbitrów, powinna uzasadnić potrzebę takiego powołania oraz przekazać Sekretarzowi Sądu Arbitrażowego:
 - 1) jego imię, nazwisko, zawód, adres zamieszkania oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej, oraz pisemną zgodą na przetwarzanie tych danych na potrzeby postępowania arbitrażowego przez IPP, Sąd Arbitrażowy, jego organy,

pracowników oraz arbitrów, oraz – w zakresie imienia nazwiska i zawodu – przez drugą stronę postępowania i jej pełnomocnika,

- 2) pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu
3. Arbiter spoza Listy Arbitrów zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Paragraf 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9 Powołanie Zespołu Orzekającego

1. Powoływanie Zespołu Orzekającego następuje zgodnie z poniższymi postanowieniami, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Spór rozstrzyga Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów. Strona powodowa w pozwie oraz strona pozwana w odpowiedzi na pozew powołują po jednym arbitrze. Jeżeli stronie powodowej lub po stronie pozwanej występuje kilka osób, osoby te wspólnie powołują jednego arbitra.
3. Strona może powołać arbitra substytucyjnego na wypadek odmowy lub niemożności przyjęcia funkcji lub wygaśnięcia mandatu arbitra. W razie odmowy lub niemożności przyjęcia funkcji przez arbitra oraz braku powołania arbitra substytucyjnego, Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa stronę do ponownego powołania arbitra.
4. Jeżeli którakolwiek ze stron nie powoła arbitra zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Kolegium Arbitrażowe, które w terminie 7 dni powołuje brakujących arbitrów. Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie powiadamia strony postępowania oraz powołanych arbitrów o ich powołaniu.
5. Przy podejmowaniu decyzji o powołaniu arbitra, Kolegium Arbitrażowe bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) charakter sporu,
 - 2) wiedzę branżową w zakresie przedmiotu sporu,
 - 3) dostępność arbitra.
6. Powołani arbitrzy w terminie kolejnych 3 dni roboczych wybierają arbitra przewodniczącego z Listy Arbitrów. Jeżeli nie dojdzie do wyboru arbitra przewodniczącego, Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Kolegium Arbitrażowe, które w terminie 3 dni roboczych powołuje arbitra przewodniczącego z Listy Arbitrów. Sekretarz Sądu Arbitrażowego zawiadamia

niezwłocznie strony oraz arbitra przewodniczącego o jego powołaniu.

7. Przy podejmowaniu decyzji o powołaniu arbitra przewodniczącego, Kolegium Arbitrażowe bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) wiedzę prawniczą,
 - 2) doświadczenie w zakresie prowadzenia lub rozstrzygania sporów,
 - 3) wiedzę branżową w zakresie przedmiotu sporu,
 - 4) dostępność arbitra.
8. Jeżeli według umowy stron arbitra lub arbitra przewodniczącego ma powołać osoba trzecia, która nie dokonała tego w terminie przez strony określonym, a gdy strony tego terminu nie określiły, w terminie miesiąca od dnia wezwania jej, aby to uczyniła, każda ze stron może wystąpić do Sądu Arbitrażowego z wnioskiem o powołanie arbitra lub arbitra przewodniczącego, chyba że strony postanowiły inaczej.
9. Z zastrzeżeniem § 11 niniejszego Regulaminu, strona nie może kwestionować wyboru arbitra lub arbitra przewodniczącego dokonanego przez Kolegium Arbitrażowe w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 10 Jednoosobowy skład Zespołu Orzekającego – postępowanie uproszczone

1. Strony mogą uzgodnić, iż postępowanie arbitrażowe prowadzone będzie w formie uproszczonej, tj. przez Zespół Orzekający składający się wyłącznie z jednego arbitra. Uzgodnienie takie następuje poprzez złożenie zgodnych wniosków w pozwie i odpowiedzi na pozew.
2. W razie braku zgodnego wskazania przez strony arbitra, o którym mowa w ust. 1, arbitra tego powołuje Kolegium Arbitrażowe.
3. Do powołania jednoosobowego składu Zespołu Orzekającego § 9 stosuje się odpowiednio.
4. Rozpatrywanie sporu w trybie uproszczonym odbywa się przy odpowiednim zastosowaniu zasad ustanowionych w niniejszym Regulaminie dla postępowania zwykłego.

§ 11 Wyłączenie arbitra

1. Arbiter może być wyłączony na żądanie którejkolwiek ze stron, jeżeli istnieją okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności lub jeżeli nie ma on kwalifikacji wymaganych od niego zgodnie z umową stron.
2. Strona może złożyć wniosek o wyłączenie arbitra w terminie 7 dni od momentu, w którym dowiedziała się o okolicznościach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strona, która powołała arbitra, może żądać jego wyłączenia tylko z przyczyn, o których dowiedziała się po jego powołaniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od momentu, w którym się o nich dowiedziała.
4. Wniosek o wyłączenie arbitra powinien wskazywać na okoliczności uzasadniające żądanie i jest składany do Sądu Arbitrażowego. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra przekazywany jest niezwłocznie przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy. Osoby te mogą przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia doręczenia im odpisu wniosku.
5. Jeżeli w terminie 7 dni od powiadomienia arbitra o złożeniu wniosku o jego wyłączenie arbiter sam nie ustąpi, Sekretarz Sądu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kolegium Arbitrażowe.
6. Kolegium Arbitrażowe, w terminie 7 dni rozstrzyga w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra.
7. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie wpływa na bieg postępowania, w tym wydania wyroku, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.

§ 12 Odwołanie arbitra

1. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z arbitrów, składając Sekretarzowi Sądu Arbitrażowego zgodne oświadczenia na piśmie.
2. Jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny, każda ze stron może złożyć Sekretarzowi Sądu wniosek o odwołanie arbitra.

§ 13 Ustąpienie arbitra

Arbiter może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez arbitra oświadczenia o ustąpieniu Sekretarzowi Sądu Arbitrażowego pozostałym arbitrom oraz stronom. Arbiter obowiązany jest podać powody swojego ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbitrowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

§ 14 Zastępcze powołanie arbitra

1. W razie śmierci, wyłączenia, odwołania lub ustąpienia arbitra, a także w wypadku trwałej niemożności pełnienia przez niego funkcji z innych przyczyn, powołuje się arbitra zastępczego, przy odpowiednim zastosowaniu w §§ 9 – 10 niniejszego Regulaminu.
2. O powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje Zespół Orzekający.

§ 15 Procedowanie po wygaśnięciu mandatu arbitra

1. Jeżeli po zamknięciu postępowania dowodowego arbiter zmarł, ustąpił, został wyłączony, odwołany lub nie wykonuje swych funkcji z innych przyczyn przez okres co najmniej 30 dni, Prezydium Sądu Arbitrażowego może postanowić, iż:
 - 1) postępowanie będzie kontynuowane przez pozostałych arbitrów, którzy będą też uprawnieni do wydania wyroku, albo
 - 2) postępowanie zostanie powtórzone w całości lub w części z udziałem nowego arbitra, powołanego w trybie § 14 niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Prezydium Sądu Arbitrażowego wydaje w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wskazanych w tym ustępie. Wydając postanowienie Prezydium Sadu Arbitrażowego bierze pod uwagę stanowiska stron oraz pozostałych arbitrów, jeśli takowe zostały zgłoszone.
3. W przypadku gdy okoliczności opisane w ust. 1 *ab initio* niniejszego paragrafu zaistniały w sprawie prowadzonej przez jednoosobowy Zespół Orzekający, Kolegium Arbitrażowe powołuje nowego arbitra w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach, w trybie wskazanym w § 9 w związku z § 10 ust. 2 niniejszego

Regulaminu. Arbiter ten kontynuuje postępowanie arbitrażowe i wydaje wyrok arbitrażowy.

Rozdział III Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

§ 16 Zasady ogólne

1. Sąd Arbitrażowy rozstrzyga spór według prawa polskiego, a gdy strony go do tego wyraźnie upoważniły - według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności.
2. W każdym przypadku Sąd Arbitrażowy bierze pod uwagę postanowienia umowy stron oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.
3. Strony mogą uzgodnić sposób postępowania przed Zespołem Orzekającym, o ile nie narusza to bezwzględnie obowiązujących norm prawnych. Przedmiotem odmiennych uzgodnień stron nie mogą być postanowienia Regulaminu dotyczące kompetencji organów Sądu Arbitrażowego oraz postanowienia Taryfy Kosztów Postępowania.
4. W każdym przypadku sposób prowadzenia postępowania musi zapewniać równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
5. Jeżeli zarzut uchybienia postanowieniom Regulaminu lub innym uzgodnionym przez strony zasadom postępowania nie został podniesiony przez stronę niezwłocznie, strona nie może podnosić takiego zarzutu w dalszym toku postępowania, ani w w skardze o uchylenie wyroku Sądu Arbitrażowego.
6. Strony zobowiązane są do działania w dobrej wierze oraz do wykonywania orzeczeń Zespołu Orzekającego i organów Sądu Arbitrażowego.
7. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia stron Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.
8. Zespół Orzekający zobowiązany jest dążyć do szybkiego i efektywnego przeprowadzenia postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
9. W pozwie, odpowiedzi na pozew, pozwie wzajemnym lub wniosku o przystąpienie do postępowania należy przytoczyć wszystkie wnioski, twierdzenia, i zarzuty oraz przedstawić wszystkie dowody na ich poparcie. Zespół Orzekający może pominąć spóźnione wnioski, twierdzenia, zarzuty lub dowody, jeśli mogły być przytoczone lub przedstawione w pismach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 17 Miejsce postępowania

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, miejscem postępowania arbitrażowego jest Poznań, chyba że Zespół Orzekający uzna, mając na uwadze wszystkie okoliczności sprawy oraz stanowiska stron, że inne miejsce jest bardziej odpowiednie dla efektywnego przeprowadzenia postępowania.
2. W braku odmiennego porozumienia stron, Zespół Orzekający niezależnie od ustalonego miejsca postępowania arbitrażowego może odbywać posiedzenia, rozprawy oraz przeprowadzać narady w każdym miejscu, jakie uzna za stosowne.

§ 18 Język postępowania

1. Językiem postępowania jest język polski.
2. Jeżeli jakiegokolwiek pismo lub dokument nie zostały sporządzone w języku postępowania arbitrażowego, Zespół Orzekający wezwie stronę do przedłożenia jego tłumaczenia na język postępowania, w terminie i formie wskazanych przez Zespół Orzekający. W razie niezastosowania się przez stronę do tego wezwania, takie pismo lub dokument nie będą uwzględniane w postępowaniu.

§ 19 Doręczenia

1. Pismo do Sądu Arbitrażowego, a także pismo przeznaczone dla strony postępowania, doręcza się osobiście za pokwitowaniem odbioru lub nadaje listem poleconym, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający udokumentowanie jego nadania.
2. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.
3. Pisma doręcza się na adres strony wskazanej przez nią w pozwie albo w odpowiedzi na pozew albo na adres zmieniony przez stronę w toku postępowania, z uwzględnieniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Jako adres do doręczeń strona może wskazać adres jej pełnomocnika. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu

pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczyć pisma.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, strona wnosi pismo do Sądu Arbitrażowego z odpisami dla każdego arbitrow i doręcza odpis pisma z załącznikami bezpośrednio stronie przeciwnej oraz osobie, która przyłączyła się do postępowania w trybie § 28 niniejszego Regulaminu. W piśmie strona potwierdza fakt jego doręczenia lub nadania stronie przeciwnej oraz osobie, która przyłączyła się do postępowania.
6. Pozew, pozew wzajemny, odpowiedź na pozew oraz odpowiedź na pozew wzajemny wnosi się, wraz z załącznikami i odpisami i dla każdego arbitrow i strony przeciwnej wyłącznie do Sądu Arbitrażowego.
7. Strony i ich pełnomocnicy mają obowiązek zawiadamiać Sąd Arbitrażowy o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo nadane na ostatni podany adres do doręczeń znany adres uznaje się za doręczone.
8. Na zgodny wniosek stron Zespół Orzekający może postanowić o doręczaniu pism w inny sposób, w szczególności za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub telefaks, na adresy podane przez strony. Pismo wysłane w sposób określony w zdaniu 1 niniejszego ustępu uważa się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata. Postanowienia ustępów 3-6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Harmonogram Postępowania, wyrok, oraz postanowienia kończące postępowanie w sprawie Sąd Arbitrażowy doręcza stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bez względu na sposób doręczeń uzgodniony przez strony.
10. Pisma stron wniesione w sposób inny, niż ustalony zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie wywołują jakichkolwiek skutków prawnych, w tym procesowych.

§ 20 Terminy

1. Terminy oblicza się według przepisów kodeksu cywilnego, przy czym:
 - 1) jeżeli początek terminu do wykonania czynności, w szczególności doręczenie stronie pisma strony lub postanowienia Zespołu Orzekającego, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin rozpoczyna swój bieg następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,

- 2) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w § 19 niniejszego regulaminu.
 3. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
 4. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności bez swojej winy, Zespół Orzekający postanowi przywrócenie terminu na wniosek tej strony. Wniosek w sprawie przywrócenia terminu wnosi się w ciągu tygodnia od ustania przyczyny uchybienia terminu. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie i być należycie udokumentowany. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać opóźnionej czynności procesowej. Przywrócenie nie jest dopuszczalne, jeżeli uchybienie terminu nie pociąga za sobą ujemnych dla strony skutków w postępowaniu.
 5. Zgłoszenie wniosku o przywrócenie terminu nie wstrzymuje postępowania w sprawie ani wykonania orzeczenia. Zespół Orzekający może jednak, stosownie do okoliczności, wstrzymać postępowanie lub wykonanie orzeczenia.
 6. Zespół Orzekający może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić wyznaczony przez siebie termin do dokonania określonej czynności, na wniosek strony zgłoszony przed upływem tego terminu. Wniosek ten powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie i być należycie udokumentowany.

§ 21 Pełnomocnicy

1. Strona może być reprezentowana przez jednego lub większą liczbę pełnomocników. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Pełnomocnikiem strony nie może być członek organu ani pracownik Sądu Arbitrażowego.

§ 22 Wszczęcie postępowania - pozew

1. Postępowanie arbitrażowe zostaje wszczęte przez złożenie pozwu do Sądu Arbitrażowego. Jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia, chyba że pozew obejmuje roszczenia wynikające z tej samej umowy.

2. Pozew powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich adresu, adresu do doręczeń, oraz w miarę możliwości numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, przy czym podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pozwanego możliwe jest tylko pod warunkiem uzyskania przez powoda zgody pozwanego na ich przetwarzanie przez Sąd Arbitrażowy, jego organy, pracowników i arbitrów do celów prowadzenia postępowania arbitrażowego,
 - 2) numer KRS powoda, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda,
 - 3) jeżeli powód ustanowił pełnomocnika - oznaczenie pełnomocnika wraz ze wskazaniem jego adresu do doręczeń oraz w miarę możliwości numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, przy czym podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pełnomocnika możliwe jest tylko pod warunkiem uzyskania przez powoda zgody pełnomocnika na ich przetwarzanie przez Sąd Arbitrażowy, jego organy, pracowników i arbitrów do celów prowadzenia postępowania arbitrażowego,
 - 4) wskazanie zapisu na sąd polubowny,
 - 5) wskazanie arbitra,
 - 6) oznaczenie wartości przedmiotu sporu, w przypadku spraw o prawa majątkowe,
 - 7) określenie roszczeń wraz z ich pełnym uzasadnieniem faktycznym,
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz o wyrażeniu zgody na prowadzenie postępowania na jego podstawie,
 - 9) wskazanie załączników,
 - 10) podpis powoda lub pełnomocnika w przypadku wniesienia pozwu w formie pisemnej.
3. Pozew może zawierać wnioski o zabezpieczenie powództwa, wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, dokonanie oględzin oraz inne wnioski służące przygotowaniu postępowania.
4. Do pozwu należy załączyć:
 - 1) dokument wskazujący umocowanie osoby podpisującej pozew lub pełnomocnictwo, do występowania w imieniu powoda, jeśli umocowanie to nie wynika z publicznie dostępnego rejestru lub ewidencji,

- 2) odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Arbitrażowego
- 3) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa,
- 4) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
- 5) dowód uiszczenia opłaty administracyjnej i arbitrażowej,
- 6) odpisy pozwu wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz dla pozwanego.

§ 23 Uzupelnienie braków pozwu, doręczenie pozwu

1. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w § 22 ust. 2 lub 4 niniejszego Regulaminu, Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w razie nieuzupełnienia braków pozwu, w tym nieuiszczenia opłat w wyznaczonym terminie, pozew podlega zwrotowi. Zwrócony pozew nie wywołuje skutków prawnych.
3. Jeżeli w pozwie nie został wskazany arbiter, Kolegium Arbitrażowe powołuje arbitra zgodnie z § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli Zespół Orzekający uzna, że wartość przedmiotu sporu podana przez powoda jest niższa od wartości rzeczywistej, może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takiej sytuacji Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający a opłatami uiszczonymi przez powoda. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli pozew został należycie opłacony i nie zawiera braków formalnych Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie doręcza jego odpis pozwanemu i wzywa go do złożenia odpowiedzi na pozew.

§ 24 Odpowiedź na pozew

1. Pozwany może wnieść odpowiedź na pozew, w terminie 21 dni od otrzymania odpisu pozwu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach. Prezydium Sądu Arbitrażowego może, na wniosek pozwanego, złożony przed upływem tego terminu i należycie uzasadniony, przedłużyć termin do wniesienia odpowiedzi na pozew.

2. Brak wniesienia odpowiedzi na pozew zgodnej z ust. 3-5 niniejszego paragrafu nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.
3. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron z podaniem ich adresu, adresu do doręczeń, oraz w miarę możliwości numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, przy czym podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej powoda możliwe jest tylko pod warunkiem uzyskania przez pozwanego zgody powoda na ich przetwarzanie przez Sąd Arbitrażowy, jego organy, pracowników i arbitrów do celów prowadzenia postępowania arbitrażowego,
 - 2) numer KRS pozwanego, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP pozwanego,
 - 3) jeżeli pozwany ustanowił pełnomocnika - oznaczenie pełnomocnika wraz ze wskazaniem jego adresu do doręczeń oraz w miarę możliwości numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, przy czym podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pełnomocnika możliwe jest tylko pod warunkiem uzyskania przez pozwanego zgody pełnomocnika na ich przetwarzanie przez Sąd Arbitrażowy, jego organy, pracowników i arbitrów do celów prowadzenia postępowania arbitrażowego,
 - 4) stanowisko pozwanego odnośnie właściwości Sądu Arbitrażowego,
 - 5) wskazanie arbitra,
 - 6) stanowisko wobec roszczeń dochodzonych przez powoda wraz z pełnym uzasadnieniem faktycznym,
 - 7) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz o wyrażeniu zgody na prowadzenie postępowania na jego podstawie,
 - 8) wskazanie załączników,
 - 9) podpis pozwanego lub pełnomocnika w przypadku wniesienia pozwu w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na pozew może zawierać wnioski o wezwanie na rozprawę wskazanych przez pozwanego świadków i biegłych, dokonanie oględzin oraz inne wnioski służące przygotowaniu postępowania.
5. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć:

- 1) dokument wskazujący umocowanie osoby podpisującej odpowiedź na pozew lub pełnomocnictwo, do występowania w imieniu pozwanego, jeśli umocowanie to nie wynika z publicznie dostępnego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub odpis pełnomocnictwa,
- 3) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
- 4) odpisy odpowiedzi na pozew wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz dla powoda.

§ 25 Pozew wzajemny

1. Pozwany może złożyć pozew wzajemny nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew, jeśli Sąd Arbitrażowy jest właściwy dla rozpatrzenia roszczeń objętych pozewem wzajemnym. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pozwu, w tym opłaty administracyjnej i arbitrażowej.
2. W terminie 21 dni od doręczenia pozwu wzajemnego, powód powinien złożyć odpowiedź na pozew wzajemny. Do odpowiedzi na pozew wzajemny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odpowiedzi na pozew.
3. Zarzut potrącenia może zostać zgłoszony nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew lub na pozew wzajemny. Zarzut potrącenia podlega opłacie wskazanej w Taryfie Kosztów Postępowania.

§ 26 Zmiana powództwa oraz cofnięcie pozwu

1. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zamknięcia rozprawy, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania.
2. Powód może cofnąć pozew w każdym czasie, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Zespół Orzekający uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu.
3. Rozszerzenie powództwa podlega opłacie zgodnie z Taryfą Kosztów. Paragraf 23 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 27 Inne pisma w toku postępowania

Dopuszczalności składania innych pism procesowych ustala się w Harmonogramie Postępowania. Pisma nieprzewidziane w Harmonogramie Postępowania zostaną pominięte, chyba że Zespół Orzekający uzna, że istniały uzasadnione powody przedłożenia takiego pisma. W takim przypadku, Zespół Orzekający powinien równocześnie określić, czy biorąc pod uwagę zasadę równego traktowania stron, drugiej stronie przysługuje prawo do zajęcia stanowiska wobec nowego pisma strony przeciwnej.

§ 28 Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania

1. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania może nastąpić:
 - 1) na wniosek strony, której w razie niekorzystnego dla niej rozstrzygnięcia przysługiwałoby roszczenie względem osoby trzeciej albo przeciwko której osoba trzecia mogłaby wystąpić z roszczeniem,
 - 2) na wniosek osoby trzeciej mającej interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron,
2. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania jest dopuszczalne jeśli osoba trzecia jest stroną Umowy Arbitrażowej wiążącej strony postępowania, uiszczy opłatę administracyjną i arbitrażową oraz wyrazi zgodę na skład Zespołu Orzekającego, a Zespół Orzekający wyrazi zgodę na przystąpienie osoby trzeciej.
3. Do wniosków o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio §§ 22 i 23 niniejszego Regulaminu, przy czym we wnioskach tych należy wykazać istnienie przesłanek przystąpienia do postępowania.
4. Sekretarz Sądu Arbitrażowego doręcza osobie trzeciej odpis wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu i wyznacza jej termin 21 dni na złożenie odpowiedzi na wniosek. Do odpowiedzi na wniosek stosuje się odpowiednio § 24 niniejszego Regulaminu. Postępowanie arbitrażowe uważa się za wszczęte wobec osoby trzeciej z chwilą doręczenia jej tego wniosku.
5. Osoba trzecia, która przystąpiła do postępowania jest uprawniona do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpiła.

6. Osobie trzeciej należy od chwili jej przystąpienia do postępowania doręczać, jak stronie, wszelkie pisma procesowe, zawiadomienia o terminach i posiedzeniach sądowych, jak też orzeczenia Zespołu Orzekającego, Prezydium Sądu Arbitrażowego, oraz Kolegium Arbitrażowego.
7. Osoba trzecia, która przystąpiła do postępowania nie staje się stroną postępowania.

§ 29 Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.
2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.
3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia roszczenia lub dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.
4. Wykonanie postanowienia o zastosowaniu środka zabezpieczającego może zostać uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone.
5. Środki zabezpieczające upadają wraz z wydaniem wyroku końcowego bądź postanowienia umarzającego postępowanie. Jeśli jednak wyrok uwzględnia roszczenie, które zostało zabezpieczone, środek zabezpieczający upada po upływie 60 dni od dnia doręczenia wyroku stronie, na której rzecz wydano postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego.

§ 30 Ustalenie Harmonogramu Postępowania

1. Zespół Orzekający, niezwłocznie po jego powołaniu, zarządza posiedzenie wstępne z udziałem stron w celu ustalenia Harmonogramu Postępowania, chyba, że ze względu na charakter sprawy uzna jego ustalenie za zbędne. Posiedzenie wstępne może zostać zorganizowane za pomocą środków komunikowania się na odległość lub innych stosownych środków.
2. Harmonogram Postępowania obejmuje w szczególności:
 - 1) wskazanie stron postępowania oraz składu Zespołu Orzekającego,

- 2) wskazanie prawa, według którego będzie rozstrzygany spór oraz sposobu i języka postępowania,
 - 3) wskazanie miejsca postępowania,
 - 4) określenie terminów złożenia dalszych pism procesowych,
 - 5) termin wskazania przez strony świadków lub biegłych oraz okoliczności, na które zamierzają ich powołać, jeśli pozew lub odpowiedź na pozew (pозew wzajemny) nie zawiera takiego wskazania,
 - 6) termin złożenia przez strony pisemnych zeznań świadków, chyba że Zespół Orzekający uzna, że świadkowie będą składali jedynie ustne zeznania na rozprawie,
 - 7) termin końcowy na zgłaszanie dalszych twierdzeń i dowodów,
 - 8) termin złożenia przez strony pism przygotowawczych przed rozprawą, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy,
 - 9) termin lub terminy posiedzeń Zespołu Orzekającego,
 - 10) termin złożenia pism podsumowujących stanowiska stron, jeśli Zespół Orzekający uzna je za pomocne dla rozstrzygnięcia sprawy,
 - 11) przewidywany termin zamknięcia postępowania dowodowego,
 - 12) przewidywany termin wydania wyroku.
3. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może w uzasadnionych okolicznościach zmieniać Harmonogram Postępowania, mając w szczególności na względzie postanowienia § 16 ust. 4 i 8 niniejszego Regulaminu.
 4. W toku postępowania arbiter przewodniczący może wydawać zarządzenia w bieżących kwestiach proceduralnych, po zasięgnięciu opinii pozostałych arbitrów.

§ 31 Naruszenia Harmonogramu Postępowania

Czynności dokonane przez strony z naruszeniem terminów wskazanych w Harmonogramie Postępowania są bezskuteczne, chyba że Zespół Orzekający uzna, że ich wcześniejsze dokonanie nie było możliwe lub potrzeba ich dokonania powstała później.

§ 32 Połączenie postępowań

1. Postępowania toczące się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu mogą zostać połączonych w jedno postępowanie na wniosek strony, jeżeli:

- 1) skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam,
 - 2) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tej samej Umowie Arbitrażowej polubowny lub roszczenia te pozostają ze sobą w związku chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny,
 - 3) postępowania prowadzone są w ten sam sposób w rozumieniu § 16 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 4) w każdym z tych postępowań sprawa rozstrzygana jest na podstawie tego samego prawa.
2. Przedmiotem połączenia mogą być również postępowania, w których brak jest tożsamości stron, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz spełnione jest przesłanki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, a strony wszystkich tych postępowań wyrażą na to zgodę.
 3. Połączenie postępowań następuje na podstawie postanowień Zespół Orzekających prowadzących każde z łączonych postępowań, w dniu wydania ostatniego z tych postanowień.
 4. Postępowanie połączone toczy się na podstawie wersji Regulaminu obowiązującej w dniu połączenia postępowań.

§ 33 Dowody

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne. Dowodem w rozumieniu Regulaminu jest wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych stron. Odmowa przeprowadzenia dowodu wskazanego przez stronę wymaga wydania postanowienia. Stosownie do okoliczności Zespół Orzekający może zmienić swoje postanowienie w tym zakresie.
3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może zobowiązać stronę przeciwną do przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego, który jest w jej posiadaniu.
4. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

Zespół Orzekający ocenia na tej podstawie również, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

5. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem postępowania Zespół Orzekający może powierzyć tę czynność jednemu z arbitrów. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.
6. Zespół Orzekający decyduje o sposobie przeprowadzenia dowodu.
7. Dowód z zeznań świadka może być przeprowadzony poprzez przesłuchanie na rozprawie, a za zgodą obu stron na podstawie pisemnego zeznania świadka, przy czym podpis świadka powinien być poświadczony notarialnie.
8. Zespół Orzekający może powołać jednego lub kilku biegłych na wniosek strony, jeżeli uzna to za konieczne dla rozstrzygnięcia sprawy oraz wezwać stronę, aby udzieliła biegłemu stosownych informacji, udostępniła lub wydała mu dokumenty lub przedmioty będące w jej posiadaniu w celu sporządzenia opinii.
9. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie.
10. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony lub zgłoszonej w charakterze biegłego.

§ 34 Rozprawa

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na rozprawie. Za zgodą stron Zespół Orzekający może rozstrzygnąć spór bez wyznaczenia rozprawy, na podstawie twierdzeń stron zawartych w ich pismach i złożonych przez nie dokumentów lub innych dowodów, jeżeli uzna spór za dostatecznie wyjaśniony.
2. Rozprawa jest niejawną (to jest niedostępna dla osób innych niż arbitry, strony, ich przedstawiciele lub reprezentanci oraz osoby wezwane na rozprawę), o ile strony nie postanowią inaczej. Na rozprawie mogą być obecni członkowie Prezydium Sądu Arbitrażowego.
3. Rozprawa odbywa się w terminach wynikających z Harmonogramu Postępowania.
4. Rozprawą kieruje arbiter przewodniczący.

5. Przed rozprawą arbiter przewodniczący może wydawać postanowienia mające na celu przygotowanie rozprawy, mając na względzie w szczególności zapisy § 16 ust. 4 i 8 niniejszego Regulaminu.
6. Nieobecność na rozprawie prawidłowo powiadomionej strony lub jej pełnomocnika nie wstrzymuje postępowania.
7. Zespół Orzekający wydaje postanowienie o zamknięciu rozprawy, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną. Z ważnych przyczyn Zespół Orzekający może otworzyć rozprawę na nowo.

§ 35 Protokoły, rejestracja przebiegu rozprawy

1. Z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający zgodnie z § 33 ust. 5 niniejszego Regulaminu sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu Arbitrażowego.
2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.
3. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności. Na wniosek strony Sekretarz Sądu Arbitrażowego udostępnia jej nośnik zawierający zapis czynności lub transkrypcję tego zapisu za opłatą przewidzianą w Taryfie Kosztów Postępowania.
4. Zespół Orzekający, po konsultacji ze stronami, może uznać, że przebieg rozprawy będzie dodatkowo utrwalony w inny sposób.
5. Odpisy protokołów wydawane są stronom i ich pełnomocnikom przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego, na ich wniosek.
6. Strona może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu z posiedzenia, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy w terminie 14 dni od doręczenia jej odpisu protokołu.
7. Akta sprawy są jawne dla jej stron, osoby która przystąpiła do postępowania w trybie § 28 niniejszego Regulaminu oraz dla ich pełnomocników.

§ 36 Zawieszenie postępowania

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.

2. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek jednej ze stron, gdy rozstrzygnięcie sporu zależy od wyniku innego toczącego się postępowania.
3. Zespół Orzekający może zawiesić postępowanie z urzędu, jeżeli nie jest możliwe nadanie dalszego biegu postępowaniu.
4. Zespół Orzekający, na wniosek strony, postanowi o podjęciu postępowania zawieszono na zgodny wniosek stron, a w innych wypadkach, gdy ustała przyczyna uzasadniająca zawieszenie postępowania.
5. Postanowienie o zawieszeniu postępowania przed powołaniem Zespołu Orzekającego wydaje Prezydium Sądu Arbitrażowego.

§ 37 Umorzenie postępowania

Zespół Orzekający umarza postępowanie w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie, a także gdy:

- 1) wniosek o podjęcie postępowania nie został zgłoszony przez żadną ze stron w ciągu roku od jego zawieszenia – w przypadku zawieszenia postępowania na podstawie § 36 ust. 1 niniejszego Regulaminu
- 2) przyczyny zawieszenia postępowania trwają co najmniej 2 lata od momentu jego zawieszenia – w przypadku zawieszenia postępowania na podstawie § 36 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu,
- 3) powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że pozwany ma uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sporu,
- 4) dalsze prowadzenie postępowania stało się z innych przyczyn niecelowe lub niemożliwe.

§ 38 Orzeczenia

1. Zespół Orzekający podejmuje decyzje w formie postanowień, z wyjątkiem decyzji o rozstrzygnięciu sprawy co do istoty, która zapada w formie wyroku.
2. W przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie postanowienia wydaje także Prezydium Sądu Arbitrażowego oraz Kolegium Arbitrażowe.
3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest:
 - 1) właściwość Sądu Arbitrażowego,
 - 2) wyłączenie arbitra,

- 3) ustalenie faktycznej wartości przedmiotu sporu,
 - 4) kontynuowanie postępowania przez niepełny Zespół Orzekający,
 - 5) przywrócenie, przedłużenie lub skrócenie terminu do dokonania czynności procesowej,
 - 6) rozszerzenie powództwa lub cofnięcie pozwu,
 - 7) przystąpienie osoby trzeciej do postępowania,
 - 8) odmowa przeprowadzenia dowodu wskazanego przez stronę,
 - 9) zabezpieczenie roszczenia lub dowodu,
 - 10) sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy,
 - 11) dopuszczenie dokonania czynności po terminie ustalonym w Harmonogramie Postępowania,
 - 12) połączenie postępowań,
 - 13) otwarcie zamkniętej rozprawy,
 - 14) zawieszenie postępowania i podjęcie zawieszzonego postępowania,
 - 15) sprostowanie lub wykładnia wyroku,
4. Postanowienie wydane poza rozprawą doręcza się stronom. Doręczeniu podlega też uzasadnienie tego postanowienia, jeśli takowe jest wymagane przez niniejszy Regulamin.
 5. Postanowienia §§ 40 i 42 Regulaminu stosuje się odpowiednio po postanowień kończących postępowanie w sprawie.

§ 39 Wydanie wyroku

1. Zespół Orzekający rozstrzyga sprawę wyrokiem.
2. Wyrok jest wydawany po przeprowadzeniu niejawnego narady obejmującej dyskusję i głosowanie nad wyrokiem oraz zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia.
3. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony zobowiązane są do wykonania wyroku.
4. W przypadku trzyosobowego składu Zespołu Orzekającego wyrok zapada zwykłą większością głosów. Arbiter nie może wstrzymać się od głosu.
5. Arbiter może zgłosić zdanie odrębne, jeśli głosował przeciwko rozstrzygnięciu przyjętemu przez pozostałych arbitrów. Zdanie odrębne wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 40 Wymogi formalne i doręczenie wyroku

1. Wyrok powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie arbitrów i stron,
 - 2) datę i miejsce wydania wyroku,
 - 3) wskazanie podstawy właściwości Sądu Arbitrażowego
 - 4) rozstrzygnięcie o żądaniach stron oraz – na żądanie strony – o kosztach postępowania i kosztach zastępstwa prawnego,
 - 5) motywy rozstrzygnięcia Zespołu Orzekającego.
2. Wyrok sporządza się na piśmie, w trzech egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, i jeden dla Sądu Arbitrażowego. Podpisy pod wyrokiem składają wszyscy arbitrzy, w tym arbiter, który zgłosił zdanie odrębne.
3. Odpisy wyroku, opatrzonego podpisem Prezesa Sądu Arbitrażowego stwierdzającym autentyczność podpisów arbitrów i ostateczność wyroku, a także pieczęcią Sądu, Sąd Arbitrażowy doręcza stronom albo ich pełnomocnikom, jeśli zostali ustanowieni.
4. Doręczenie stronie odpisu wyroku następuje po uiszczeniu przez nią wszystkich opłat i zwrocie wszystkich kosztów i wydatków na rzecz Sądu Arbitrażowego.

§ 41 Wyrok częściowy i wstępny

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu.
2. Zespół Orzekający uznając roszczenie za usprawiedliwione w zasadzie, może wydać wyrok wstępny tylko co do samej zasady, co do spornej zaś wysokości żądania - zarządzić dalszą rozprawę.

§ 42 Uzupelnienie, wykładnia i sprostowanie wyroku

1. W terminie 14 dni od otrzymania wyroku każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię oraz sprostowanie błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga o uzupełnieniu wyroku lub jego wykładni w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku a o sprostowaniu błędu w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. Uzupełnienie wyroku następuje w drodze wydania wyroku uzupełniającego.

4. Na oryginałach wyroku oraz na jego odpisach umieszcza się wzmiankę o sprostowaniu wyroku. Dalsze odpisy wyroku wydaje się z uwzględnieniem sprostowania.
5. Zespół Orzekający może z urzędu dokonać sprostowania błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.

§ 43 Uгода

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Arbitrażowym, Zespół Orzekający umarza postępowanie. Na wniosek stron, Zespół Orzekający może nadać ugodzie formę wyroku.
2. Treść ugody powinna zostać wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.

Rozdział IV Koszty postępowania oraz koszty zastępstwa prawnego

§ 44 Postanowienia ogólne

1. Na żądanie strony Zespół Orzekający rozstrzyga o kosztach postępowania arbitrażowego lub kosztach zastępstwa prawnego w orzeczeniu kończącym postępowanie, przy uwzględnieniu zasady, iż strona przegrywająca sprawę obowiązana jest zwrócić drugiej stronie koszty niezbędne do dochodzenia jej praw lub obrony.
2. W razie częściowego tylko uwzględnienia żądań koszty postępowania arbitrażowego będą wzajemnie zniesione lub stosunkowo rozdzielone. Zespół Orzekający może jednak włożyć na jedną ze stron obowiązek zwrotu wszystkich kosztów, jeżeli jej przeciwnik uległ tylko co do nieznaczej części swego żądania.
3. Wysokość kosztów postępowania ustalana jest na podstawie Taryfy Kosztów Postępowania obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
4. Strona może złożyć wniosek o zasądzenie kosztów postępowania lub kosztów zastępstwa prawnego, wraz ze spisem i dowodami poniesienia kosztów, do czasu zamknięcia rozprawy lub w innym terminie wyznaczonym przez Zespół Orzekający.
5. Od kwoty zasądzonej tytułem zwrotu kosztów postępowania arbitrażowego należą się odsetki, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego, za czas od dnia powzięcia przez stronę zobowiązaną informacji o treści orzeczenia, w którym koszty te zasądzono, do dnia zapłaty.

§ 45 Opłata administracyjna oraz opłata arbitrażowa

Zasady ponoszenia przez strony oraz wysokość administracyjnej i opłaty arbitrażowej, określa Taryfa Kosztów Postępowania obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego.

§ 46 Wydatki Sądu Arbitrażowego

Strony ponoszą wydatki związane z czynnościami biegłych, tłumaczy, przeprowadzeniem posiedzenia poza siedzibą Sądu Arbitrażowego i inne wydatki

powstałe w toku postępowania, na zasadach określonych w Taryfie Kosztów Postępowania obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania arbitrażowego

§ 47 Uzasadnione koszty stron

Rozstrzygając o kosztach postępowania, Zespół Orzekający uwzględnia także uzasadnione koszty poniesione przez stronę w związku z postępowaniem, zgodnie z Taryfą Kosztów Postępowania.

§ 48 Koszty zastępstwa prawnego

Stronie reprezentowanej przez zawodowego pełnomocnika (adwokata, radcę prawnego lub rzecznika patentowego) należy się zwrot kosztów zastępstwa procesowego w wysokości określonej w Taryfie Kosztów Postępowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich
Przedsiębiorców

10)Wzór klauzuli arbitrażowej - ogólny

Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą umową będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu.

11)Wzór klauzuli arbitrażowej dla sporów o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Wszelkie spory o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały wspólników spółki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu. Informację o wszczęciu postępowania należy ogłosić w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia, przy czym ogłoszenie może zamieścić również powód.

12)Wzór klauzuli arbitrażowej dla sporów o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały walnego zgromadzenia spółki akcyjnej

Wszelkie spory o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały walnego zgromadzenia spółki Spółka Akcyjna z siedzibą w będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich Przedsiębiorców w Poznaniu. Informację o wszczęciu postępowania należy ogłosić w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia, przy czym ogłoszenie może zamieścić również powód.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Sądu Arbitrażowego
przy Izbie Gospodarczej Izbie Polskich Przedsiębiorców

Wzór deklaracji niezależności i bezstronności arbitra

Sygnatura akt sprawy:

(Powód).....

(Pozwany).....

Oświadczam, że jestem niezależny i bezstronny. Według mojej najlepszej wiedzy nie zachodzą okoliczności, które mogłyby wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności jako arbitra w powyższej sprawie i które powinienem ujawnić. Jeżeli w toku postępowania arbitrażowego pojawią się okoliczności mogące budzić powyższe wątpliwości, ujawnię je niezwłocznie stronom, pozostałym arbitrom oraz Sądowi Arbitrażowemu.